



## ANUNCI

Que en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 8 de març de 2024, amb codi de verificació electrònica 202410047333, i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, es va publicar l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, de data 29 de febrer de 2024, d'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu.

Que l'expedient d'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu (exp. B1172023000011) ha estat exposat al públic, pel termini de 20 dies, des del dia 11 de març fins al dia 9 d'abril de 2024, en el BOPB i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació.

Que, d'acord amb l'informe emès per la secretària accidental de data 11 d'abril de 2024, durant l'esmentat termini, no s'han presentat al·legacions o reclamacions, a l'expedient d'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu, per la qual cosa, han esdevingut aprovades definitivament en data 10 d'abril de 2024, i es publica íntegrament el text:

### **"BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN EDUCATIU**

#### **PREÀMBUL**

*La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que, l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant.*

*Així, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional.*



*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials i adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors, actituds i comportaments adults positius per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.*

*Els infants són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. És per això important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos.*

*És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives a Sant Andreu de la Barca, sota el principi de la inclusió, que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants, atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència en l'àmbit escolar, s'emmarquen dins la política social de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per destinar recursos amb finalitat de garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens del municipi en l'àmbit escolar.*

*Aquestes bases regularan les següents 8 línies, l'objecte i finalitat particulars de les quals es defineix en els seus respectius annexes:*

- LÍNIA 1: MATERIAL ESCOLAR
- LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- LÍNIA 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS I COLÒNIES ESCOLARS
- LÍNIA 4: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENT 0 A 3 ANYS
- LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU
- LÍNIA 6: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU I EXTRAESCOLARS
- LÍNIA 7: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (De P3 a 4rt d'ESO)
- LÍNIA 8: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR I SERVEI D'ACOLLIDA DELS CENTRES ESCOLAR

#### **ARTICLE 1. OBJECTE**

*L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de concessió de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu, per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*



## **ARTICLE 2. FINALITAT**

*La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.*

*Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.*

*Així com, prioritzar que les situacions socials més desfavorides rebin les tipologies i quanties de subvenció indicades per a promoure canvis efectius en la seva promoció social, fent especial incidència en les situacions de manca d'oportunitats en la infància vulnerable.*

## **ARTICLE 3. RÈGIM JURÍDIC**

*En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

*Les subvencions que s'atorguin en compliment d'aquestes bases, es regularan per la legislació vigent en matèria de subvencions, per les presents bases, així com per la convocatòria específica que s'aprovi.*

## **ARTICLE 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

*El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previst en aquestes bases és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.*

*El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.*

*Excepcionalment, es podran concedir subvencions, al marge de la convocatòria, pel procediment de concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, i altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria.*

*Concretament, es preveu la possibilitat de concedir ajuts, un cop finalitzat el termini de la convocatòria, previ informe del Departament de serveis socials, en els casos següents:*



- a) *Situacions de vulnerabilitat no detectades abans de finalitzar el termini de la convocatòria.*
- b) *Situacions de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent que es produeix aquesta situació quan presentada una sol·licitud de subvenció, degudament valorada segons aquestes bases, la situació familiar i/o econòmica ha variat considerablement, de forma que causi un impacte molt greu que dificulta poder garantir la cobertura de les necessitats bàsiques del beneficiari/a.*

*En aquests casos, les persones interessades hauran de:*

- *Presentar la sol·licitud que escaigui segons model normalitzat que es publiqui en la corresponent convocatòria anual.*
- *Exposar i acreditar els fets causants de la situació de vulnerabilitat sobrevinguda, aportant la documentació econòmica acreditativa de la situació econòmica per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.*

*Per la concessió de sol·licituds de forma directa, es valoraran amb els mateixos criteris de concessió establerts a aquestes bases.*

#### **ARTICLE 5. CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS**

*El procediment per a la concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, el qual s'establirà en la corresponent convocatòria.*

*La corresponent convocatòria s'ajustarà al contingut que s'estableix en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*El procediment es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*

*L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).*

*La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la pàgina web municipal.*

#### **ARTICLE 6. CONDICIONS GENERALS**

*Les línies subvencionades s'hauran de realitzar dins del període corresponent a l'any natural.*



L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, no es podrà al·legar aquesta causa com a precedent.

L'atorgament de les subvencions queda condicionat, en tot cas, a la realització futura o a l'execució de l'activitat.

#### **ARTICLE 7. PERSONES BENEFICIÀRIES**

La persona beneficiària serà el/la pare/mare/tutor/a legal dels infants per als quals es demana la subvenció.

I, segons l'edat, podran optar a les diferents línies de subvencions, de la següent manera:

LÍNIA	Curs escolar / edat	Persona sol·licita que
1 Material escolar	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal a secundària. El centre educatiu autoritzat per la mare, pare o tutor/a legal a infantil i primària
2 Activitats extraescolars	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
3 Sortides escolars curriculars i colònies escolars	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal a secundària. El centre educatiu autoritzat per la mare, pare o tutor/a legal a infantil i primària
4 Beques menjador ensenyament 0 a 3 anys	I0, I1 i I2 / 0 a 2 anys	Mare, pare o tutor/a legal
5 Activitats d'estiu	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
6 Suport a la inclusió activitats extraescolars i activitats d'estiu	De 13 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Entitat organitzadora de l'activitat
7 Beques menjador ensenyaments obligatoris	De 13 a 2on d'ESO / 3 a 14 anys	El centre educatiu autoritzat per la mare, pare o tutor/a legal



8	Suport a la inclusió en Serveis de menjador i serveis d'acollida	De 13 a 20n d'ESO / 3 a 14 anys	AMPA/AFA o centres educatius d'infantil més primària o de secundària sufragats amb fons públics del municipi autoritzats per la mare, pare o tutor/a legal
---	--	---------------------------------	--

#### **ARTICLE 8. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ**

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si concorre alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i/o si existeix una resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció i/o ajut concedit amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i no haver donat compliment a les obligacions derivades.

Serà requisit per a adquirir la condició de persona beneficiària no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En les línies en què la persona sol·licitant és el centre educatiu i/o l'entitat organitzadora de l'activitat, les persones beneficiàries hauran d'autoritzar expressament la presentació de la sol·licitud i/o la consulta de les dades necessàries de la unitat familiar per a la gestió de les mateixes.

La documentació específica s'establirà en les respectives convocatòries.

L'Ajuntament podrà establir mecanismes de col·laboració amb els centres i les entitats col·laboradores per a la gestió de les mateixes.

#### **REQUISITS GENERALS:**

Els membres de la unitat familiar (MUF)\* de la persona beneficiària han de complir els següents requisits:

- Estar empadronats al municipi de Sant Andreu de la Barca.
- La persona sol·licitant haurà de disposar de DNI o NIE en el moment de la sol·licitud.

\*Membre de la unitat familiar (MUF): Es consideren membres computables de la unitat familiar en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases, els familiars que convisquin, segons empadronament, amb l'infant que realitza l'activitat (pare, mare o tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i protecció dels menors, germans menors de 25 anys i ascendents).



**REQUISITS ESPECÍFICS:**

- *Els requisits específics de cadascuna de les línies de subvencions que contenen aquestes bases es regulen als seus respectius annexes.*

**ARTICLE 9. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS**

*En funció de la línia de subvenció que es convoqui es determinarà el lloc de presentació de les sol·licituds que podrà ser:*

- *Telemàticament, mitjançant instància genèrica, a través de la pàgina web municipal, presentant la sol·licitud al registre electrònic.*
- *Telemàticament, mitjançant formularis web a la pàgina web municipal.*
- *Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a la Pl. de l'Ajuntament, 1.*
- *Presencialment, lliurant la sol·licitud al centre escolar.*
- *Altres, en funció dels recursos habilitats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a tal efecte.*

*El termini per a la presentació de les sol·licituds serà el determinat a cada convocatòria.*

*La documentació per a sol·licitar la subvenció es determinarà en la convocatòria específica.*

*No caldrà que la persona interessada aportï els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o circumstàncies previstes, quan l'ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada, excepte que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió, perquè es realitzi l'esmentada consulta.*

**ARTICLE 10. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS**

*Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà pel departament responsable, que la documentació de les persones sol·licitants s'ajusta als requisits establerts a la convocatòria corresponent. En el cas que les persones sol·licitants, no hagin aportat els documents indicats per aquestes bases i la corresponent convocatòria, se'ls requerirà perquè els aportin, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*



#### **ARTICLE 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

*Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.*

#### **ARTICLE 12. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

*El departament responsable revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits de les presents bases, i convocatòria corresponent.*

*Un cop admeses les sol·licituds, es valoraran, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini en la convocatòria.*

*Per a la valoració de les diferents línies, es designarà una Comissió Qualificadora formada per:*

- *El/la coordinador/a de l'àrea corresponent.*
- *Un/a tècnic/a de l'àmbit corresponent.*
- *Un/a administratiu/va de l'àrea.*

*La determinació de les persones que en formaran part es determinarà en la corresponent convocatòria, podent ampliar-se el número de membres establert a aquestes bases.*

*Aquesta comissió, emetrà informe en el que es concreti el resultat de la valoració efectuada. L'òrgan instructor, formularà la proposta de resolució provisional, que s'haurà de notificar a les persones interessades en la forma que s'estableixi en la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.*

*Es podrà prescindir del tràmit d'audiència, quan no hi figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva.*

#### **ARTICLE 13. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

*L'òrgan competent per resoldre la concessió i denegació de sol·licituds de subvencions s'especificarà en la convocatòria.*

*Aquest òrgan tindrà la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.*





#### **ARTICLE 14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

*El termini per l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.*

*La notificació de la resolució es realitzarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.*

*Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el que ha dictat l'acte.*

#### **ARTICLE 15. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

*La dotació màxima individual de cadascuna de les subvencions que s'atorguin s'establirà en la corresponent convocatòria.*

*Els imports de les diferents subvencions, els possibles percentatges respecte les quanties màximes, la puntuació de cada línia de subvenció i el trasllat d'aquestes puntuacions a percentatges o quanties econòmiques s'establiran en cadascuna de les convocatòries de subvenció.*

*Per a les línies de subvenció que distribueixen l'import de la mateixa segons fórmules de repartiment, aquestes fórmules es recolliran al respectiu annex de cada línia de subvenció.*

*La concessió de cada línia de subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost en cadascuna de les línies de suport previstes.*

*En cada línia de suport s'atorgaran les subvencions a aquelles sol·licituds amb les puntuacions més altes. En igualtat de puntuació s'atorgaran les subvencions a les sol·licituds amb igual puntuació segons ordre de presentació.*

*Esgotat el pressupost de cadascuna de les línies de suport es consideraran denegades la resta de sol·licituds presentades que obtinguin una valoració inferior, o que, amb igual valoració que la subvenció més baixa atorgada, hagin estat presentades amb posterioritat a la que defineixi el tall per ordre cronològic d'entrega.*



*L'existència d'un possible sobrant de pressupost en alguna de les línies de suport, un cop valorades totes les sol·licituds presentades i aprovades o denegades aquestes segons els criteris que marquen aquestes bases, podrà ser destinat a aprovar subvencions de qualsevol altra línia de suport en les que existeixin sol·licituds denegades per manca de pressupost mitjançant un nou acord d'aprovació de l'òrgan competent a proposta de la comissió de valoració. L'òrgan competent haurà d'aprovar la disposició de les quantitats sobrants i aprovar les sol·licituds que hagin estat denegades per manca de pressupost fins allà on el sobrant de pressupost permeti.*

*Finalment, en quedar esgotat el pressupost total previst per totes les línies de suport prevaldran els criteris d'ordre de sol·licitud a l'hora de concedir o denegar sol·licituds d'una mateixa línia de suport amb igual puntuació.*

#### **ARTICLE 16. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

*La quantitat que es destina a cada convocatòria, anirà a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici corresponent.*

*El crèdit pressupostari de cada línia de subvencions s'establirà en la seva respectiva convocatòria.*

#### **ARTICLE 17. ACCEPTACIÓ**

*S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida transcorreguts 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la resolució d'atorgament de subvenció, sense que el beneficiari/a hagi manifestat expressament la seva disconformitat.*

#### **ARTICLE 18. JUSTIFICACIÓ**

*Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia justificació de les activitats subvencionades, una vegada que aquesta hagi estat comprovada pel servei gestor de la subvenció, fiscalitzada pels serveis econòmics municipals i aprovada per l'òrgan competent.*

*La forma i procés de justificació específics de cadascuna de les línies de subvencions que contenen aquestes bases es regulen als seus respectius annexes.*

#### **ARTICLE 19. PAGAMENT**

*La forma de pagament específica per a cadascuna de les línies de subvencions que contenen aquestes bases es regulen als seus respectius annexes.*



*En qualsevol cas, no podrà realitzar-se el pagament en tant la persona interessada no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, Hisenda i amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o hagi satisfet el deute per reintegrament.*

#### **ARTICLE 20. RENÚNCIA, REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL**

*La persona beneficiària podrà renunciar en qualsevol moment de la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.*

*L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les persones beneficiàries establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència a la persona beneficiària, sense dret a què aquesta rebi indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns. La revocació total o parcial de la subvenció obliga a la persona beneficiària i/o l'entitat perceptora de la mateixa a retornar l'import percebut i pagar l'interès de demora corresponent.*

#### **ARTICLE 21. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS DE LES SUBVENCIONS**

*Es farà un seguiment, per part de la regidoria corresponent, de la realització de les activitats subvencionades.*

*Les dades quantitatives extretes d'aquest seguiment podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.*

#### **ARTICLE 22. MESURES DE CONTROL**

*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.*

#### **ARTICLE 23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, i els/les participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.*



#### **ARTICLE 24. RÈGIM SANCIONADOR**

*En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de la persona beneficiària de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.*

#### **ARTICLE 25. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

*D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals recaptades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca com a responsable del tractament, en base a una obligació legal i/o en base a un interès públic (article 6.1.c del RGPD) amb la finalitat de gestionar la documentació presentada per les persones beneficiàries per a obtenir la subvenció i/o ajut, així com per a gestionar reclamacions, al·legacions i recursos presentats.*

*Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat per a la que s'ha recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació la normativa d'arxius i patrimoni documental i les dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.*

<https://www.seu-e.cat/es/web/santandreudelabarca/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>

*La persona interessada podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, per això s'haurà de dirigir mitjançant sol·licitud, d'acord amb el que es recull a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://sabarca.cat/politicaprivacitat>, si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.*

#### **ARTICLE 26. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació*



*d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.*

*Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.*

*En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:*

- 1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- 2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.*
  - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.*
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*
- 3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:*
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.*



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'apliquen el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### **Annex 1 LÍNIA 1: MATERIAL ESCOLAR**

---

##### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de l'adquisició de material escolar.

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació i l'educació en valors.

Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.



*S'entén per material escolar tota aquells recursos i eines utilitzades amb l'objectiu de poder facilitar i estimular el procés d'aprenentatge dels infants i l'adquisició de nous coneixements.*

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS**

- *Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.*
- *Serà requisit estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Sant Andreu de la Barca o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi.*
- *La persona beneficiària de les subvencions ha d'estar empadronada a Sant Andreu de la Barca.*
- *No ser beneficiària d'altres subvencions d'altres administracions pel mateix concepte.*
- *En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa o qualsevol d'ambdós si la despesa és compartida.*
- *En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.*

*Excepcionalment, en les sol·licituds pels alumnes de secundària en cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduitat i/o canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos, s'acceptarà l'aportació de documentació complementària que es detallarà en la corresponent convocatòria amb l'objectiu de valorar la possible subvenció segons la situació econòmica actual del nucli familiar.*

## **3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

*Els criteris de valoració d'aquesta línia de subvencions seran anàlegs als que determinin les bases per a beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat en cada curs acadèmic.*



#### **4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

Cada subvenció individual tindrà una dotació màxima que es recollirà en la convocatòria d'aquesta línia de subvencions.

Un cop valorades les sol·licituds individuals dels alumnes d'ESO s'obtindrà de la suma de totes elles una quantitat total en euros ("Y").

A l'import de la convocatòria se li restarà "Y" i s'obtindrà "X", que és la quantia a distribuir entre les sol·licituds corresponents als cursos d'I3 a 6è de primària.

Quantia convocatòria -Quantia econòmica Beques a infants ESO = X

La distribució d'aquesta línia de beques entre les persones beneficiàries d'I3 a 6è es farà segons la fórmula:

$(X/n^{\circ} \text{ infants amb beca menjador CC del municipi}) * n^{\circ} \text{ infants amb beca menjador Consell Comarcal de cada escola} = \text{Aportació econòmica a una escola en particular.}$

L'aportació econòmica a cada escola es repercutirà a parts iguals sobre les quotes de material dels infants concrets que tenen beca de menjador del Consell Comarcal d'aquella escola.

#### **5. JUSTIFICACIÓ**

Per a les sol·licituds de persones jurídiques (centres escolars) un cop rebudes les bestretes de pagament els centres escolars, detallaran al Departament de Serveis Socials un certificat justificatiu detallant els descomptes realitzats en les quotes de material, que hauran de coincidir amb els infants i quanties aprovades en la resolució de la convocatòria de beques de material escolar de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Per a les sol·licituds de persones físiques, amb la sol·licitud d'aquesta subvenció s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament de quota de material.

En el cas que la direcció del centre escolar o l'AMPA/AFA avaluï l'ús de material escolar, tot i que la família no hagi satisfet la quota de material, hauran de presentar un certificat del centre, on quedi detallat el nom de l'alumne, el curs i l'import de la quota de material. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà al Centre Escolar o AMPA/AFA.

#### **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

En les sol·licituds formulades per centres escolars s'efectuarà una bestreta del 100% de la quantia atorgada, un cop s'hagi aprovat el reconeixement de la despesa de la convocatòria.





*En les sol·licituds formulades per persones físiques, l'import de la subvenció s'abonarà directament a les persones interessades, mitjançant transferència al compte bancari facilitat, o bé al centre escolar si s'acompleixen els criteris descrits en l'apartat "justificació" d'aquest annex.*

## **Annex 2 LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

---

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

*L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de quotes a activitats extraescolars.*

*La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació no reglada, la pràctica de l'esport, l'educació en valors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.*

*S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge fora de l'horari escolar dins del calendari escolar entre setembre i juny, en sentit ampli, que sigui d'interès per als infants i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral, organitzada per una entitat del municipi o per centres d'educació especial obligatòria entre els 6 i els 16 anys, d'altres municipis.*

### **2. REQUISITS ESPECÍFICS**

- *S'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
- *La persona beneficiària de les subvencions ha d'estar empadronada a Sant Andreu de la Barca.*
- *En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa o qualsevol d'ambdós si la despesa és compartida.*
- *En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.*



*En cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduitat i/o canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos s'acceptarà l'aportació de documentació complementària que es detallarà en la corresponent convocatòria amb objectiu de valorar la possible subvenció segons la situació econòmica actual del nucli familiar.*

### **3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

*Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris:*

- 1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.  
Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts.  
La puntuació es calcularà establint la proporció següent:  
 $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$ .*
- 2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:*
  - Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts*
  - Família monoparental: 1 punt*
  - Família nombrosa: 1 punt*
  - Acolliment d'infant: 1 punt*
  - Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt*
- 3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.*
  - Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts*
  - Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts*

*Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.*

*La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.*

### **4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

*L'import individual màxim de la subvenció, els possibles percentatges respecte les quanties màximes, la puntuació topall per accedir a aquesta línia de subvenció i el trasllat d'aquestes puntuacions a percentatges o quanties econòmiques s'establirà en la convocatòria d'aquesta subvenció.*



## **5. JUSTIFICACIÓ**

*La justificació es farà en dos fases:*

### *1a. Justificació parcial*

*Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada.*

### *2a. Justificació final*

*Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.*

## **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

*Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.*

## **Annex 3 LÍNIA 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS I COLÒNIES ESCOLARS**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

*L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de sortides escolars curriculars i colònies escolars.*

*La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació, el foment de la integració, l'educació en valors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.*

*S'entén per sortides escolars curriculars aquelles activitats complementàries que formin part del programa del centre educatiu o de centres d'educació especial obligatòria entre els 6 i els 16 anys, d'altres municipis, així com l'assistència a les colònies organitzades per els centres, dins els calendari escolar, entre el mesos de juny a setembre.*



## 2. REQUISITS ESPECÍFICS

- Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.
- La persona beneficiària de les subvencions ha d'estar empadronada a Sant Andreu de la Barca.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa o qualsevol d'ambdós si la despesa és compartida.
- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.

Excepcionalment, en les sol·licituds pels alumnes de secundària, en cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduitat i/o canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos s'acceptarà l'aportació de documentació complementària que es detallarà en la corresponent convocatòria amb objectiu de valorar la possible subvenció segons la situació econòmica actual del nucli familiar.

## 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració d'aquesta línia de subvencions seran anàlegs als que determinin les bases per a beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat en cada curs acadèmic.

## 4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Cada subvenció individual tindrà una dotació màxima que es recollirà en la convocatòria d'aquesta línia de subvencions.

Un cop valorades les sol·licituds individuals dels alumnes d'ESO s'obtindrà de la suma de totes elles una quantitat total en euros ("Y").

A l'import de la convocatòria se li restarà "Y" i s'obtindrà "X", que és la quantia a distribuir entre les sol·licituds corresponents als cursos d'I3 a 6è de primària.

Quantia convocatòria -Quantia econòmica Beques a infants ESO = X



*La distribució d'aquesta línia de beques entre els beneficiaris d'I3 a 6è es farà segons la fórmula:*

*(X /n° infants amb beca menjador CC del municipi)\* n° infants amb beca menjador Consell Comarcal de cada escola = Aportació econòmica a una escola en particular.*

*L'aportació econòmica a cada escola es repercutirà a parts iguals sobre les quotes de sortides escolars dels infants concrets que tenen beca de menjador del Consell Comarcal d'aquella escola.*

## **5. JUSTIFICACIÓ**

*Per a les sol·licituds de persones jurídiques (centres escolars):*

*Al final del curs els centres escolars, detallaran al Departament de Serveis Socials un certificat justificatiu detallant els descomptes realitzats en les quotes de sortides escolars curriculars i colònies escolars, que hauran de coincidir amb els infants i quanties aprovades en la resolució de la convocatòria de Línia 3 sortides escolars curriculars i colònies escolars de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

*Per a les sol·licituds de persones físiques:*

### *1a. justificació parcial*

*Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i /o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, centre escolar o entitat col·laboradora.*

### *2a. justificació final*

*Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria*

## **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

*En les sol·licituds formulades per centres escolars s'efectuarà una bestreta del 100% de la quantia atorgada un cop s'hagi aprovat el reconeixement de la despesa de la convocatòria.*

*En les sol·licituds formulades per persones físiques, l'import de la subvenció s'abonarà directament als centres escolars un cop s'hagi aprovat el reconeixement de la despesa de la convocatòria.*



#### **Annex 4 LÍNIA 4: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENT 0 A 3 ANYS**

##### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades del servei de menjador en l'ensenyament preescolar de 0 a 3 anys.

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació preescolar i el foment de la integració. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància, persegueix garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.

S'entén el servei de menjador prestat per un centre educatiu del municipi, on s'ofereix educació infantil no obligatòria fins als 3 anys o de centres d'educació especial per la etapa 0 a 3 anys d'altres municipis.

##### **2. REQUISITS ESPECÍFICS**

- Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

- La persona beneficiària de les subvencions ha d'estar empadronada a Sant Andreu de la Barca.

- En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa o qualsevol d'ambdós si la despesa és compartida.

En cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduïtat i/o canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos s'acceptarà l'aportació de documentació complementària que es detallarà en la corresponent convocatòria amb objectiu de valorar la possible subvenció segons la situació econòmica actual del nucli familiar.



### 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.  
Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts.  
La puntuació es calcularà establint la proporció següent:  
 $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$ .
2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:
  - Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts
  - Família monoparental: 1 punt
  - Família nombrosa: 1 punt
  - Acolliment d'infant: 1 punt
  - Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt
  - Tenir més d'un fill en edat pre-escolar en una llar d'infants Pública (P0 a P2): 2 punts
  - Estar treballant els progenitors que formin part de la unitat familiar: 2 punts
3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.
  - Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts
  - Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.

### 4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

L'import individual màxim de la subvenció, els possibles percentatges respecte les quanties màximes, la puntuació topall per accedir a aquesta línia de subvenció i el trasllat d'aquestes puntuacions a percentatges o quanties econòmiques s'establirà en la convocatòria d'aquesta subvenció.



## **5. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES**

*Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o empresa gestora del servei de menjador una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o l'empresa gestora del servei de menjador.*

*Es donarà per justificat amb les factures o certificats presentats pel gestor del menjador escolar.*

*Durant el mes de gener, s'hauran de presentar els certificats corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.*

*Durant el mes d'abril, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre que s'inicia passades vacances de Nadal i conclou amb la Setmana Santa.*

*Durant el mes de setembre, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre des de Setmana Santa a finalització del curs.*

## **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

*L'abonament de la beca es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa gestora del servei de menjador escolar, de forma trimestral, prèvia presentació de la justificació trimestral descrita al punt 3 de l'annex, on s'indiqui els dies que s'ha utilitzat el servei dels infants amb beques i el preu diari del servei.*

## **Annex 5 LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU**

---

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

*L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades de la participació en activitats d'estiu.*

*La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació no formal, el foment de la integració, l'educació en valors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.*





*S'entén per activitats d'estiu les organitzades fora del calendari escolar entre juny i setembre que es portin a terme per una entitat del municipi en l'àmbit del lleure i de l'esport o per centres d'educació especial, d'altres municipis.*

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS**

- *Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.*
- *S'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
- *La persona beneficiària de les subvencions ha d'estar empadronada a Sant Andreu de la Barca.*
- *En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa o qualsevol d'ambdós si la despesa és compartida.*
- *En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.*

*En cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduïtat i/o canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos s'acceptarà l'aportació de documentació complementària que es detallarà en la corresponent convocatòria amb objectiu de valorar la possible subvenció segons la situació econòmica actual del nucli familiar.*

## **3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

*Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris:*

1. *Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.*  
*Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts.*  
*La puntuació es calcularà establint la proporció següent:*  
$$6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}.$$
2. *Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:*
  - *Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts*
  - *Família monoparental: 1 punt*



- *Família nombrosa: 1 punt*
  - *Acolliment d'infant: 1 punt*
  - *Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt*
  - *Tenir més d'un fill en edat pre-escolar en una llar d'infants Pública (P0 a P2): 2 punts*
  - *Estar treballant els progenitors que formin part de la unitat familiar segons el següent detall:*
    - o *1 de 2 progenitors treballant 1 punt*
    - o *2 de 2 progenitors treballant 2 punts*
    - o *Progenitor/a únic (monoparental) treballant: 2 punts*
  - *Haver estat persona beneficiària de la beca menjador atorgada pel Consell Comarcal en el curs escolar anterior a la convocatòria, en el supòsit que l'activitat escollida disposi de servei de menjador: 2 punts*
3. *Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.*
- *Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts*
  - *Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts*

*Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.*

*La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció.*

#### **4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

*L'import individual màxim de la subvenció, els possibles percentatges respecte les quanties màximes, la puntuació topall per accedir a aquesta línia de subvenció i el trasllat d'aquesta puntuació a percentatges o quanties econòmiques s'establirà en la convocatòria d'aquesta subvenció.*

#### **5. JUSTIFICACIÓ**

*Les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada parcialment. S'entendrà justificada totalment amb l'aportació per part de l'entitat prestadora del servei un certificat amb la relació nominativa dels infants beneficiaris on consti els preu de la plaça que han ocupat, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada, abans del 30 de setembre. S'entendrà justificada totalment la subvenció amb l'aportació d'aquest certificat.*



*Les persones que NO hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores un certificat amb la relació nominativa dels infants beneficiaris on consti els preu de la plaça que han ocupat, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada, abans del 30 de setembre. S'entendrà justificada totalment la subvenció amb l'aportació d'aquest certificat.*

## **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO**

*Si s'ha lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, s'efectuarà el pagament de la subvenció amb posterioritat a l'acord de la resolució de la convocatòria. L'import s'abonarà directament a la persona sol·licitant, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.*

*Si no s'ha lliurat en comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat l'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100 % de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora.*

## **Annex 6 LÍNIA 6: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU I EXTRAESCOLARS**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

*L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les despeses derivades de la contractació de personal de suport per a la adequada atenció i integració en l'activitat de casal d'estiu i/o activitat extraescolar dels infants i adolescents amb necessitats educatives especials.*

*La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació no formal, el foment de la integració, l'educació en valors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.*

*S'entén con mesura de suport a la inclusió en casals d'estiu i activitats extraescolars, el cost dels monitors i monitores de suport als infants amb necessitats educatives especials per millorar la seva autonomia i facilitar la seva inclusió en els activitats d'estiu, organitzada per una entitat del municipi o per centres d'educació especial, d'altres municipis.*



*S'entén per activitats extraescolars o activitats d'estiu el regulat a la línia 2 i 5 respectivament d'aquests bases. Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 2 activitats extraescolars i de la línia 5 activitats d'estiu.*

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS**

*No s'estableix un llindar de renda per optar a aquestes subvencions, només criteris tècnics.*

*Les condicions específiques són:*

- Estar matriculat a una escola d'educació especial, ser alumne atès per un SIEI o comptar amb el suport d'una persona vetlladora a l'escola ordinària.*
- Estar matriculat en una activitat d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
- Estar empadronat/da a Sant Andreu de la Barca.*

## **3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

*Es valorarà les necessitats dels infants i els joves i els recursos necessaris per tal de poder participar en el casal o activitat extraescolar i es tindrà en compte la seva:*

- *Autonomia. Manca d'autonomia per a les activitats de la vida diària. Fins a 2,5 punts.*
- *Mobilitat. Barem de mobilitat reduïda reconegut, 1 punt*
- *Capacitat de relació. Necessitat d'una persona especialista o de sistemes augmentatius de la comunicació per a fer-se entendre. Fins a 3,5 punts.*
- *Grau de discapacitat.*
  - o *De 0 a 32,99% .....1 punt*
  - o *De 33% a 64.99%.....2 punts*
  - o *De 65% a 100%.....3 punts*

*Es valorarà favorablement la beca amb un mínim de puntuació de 5 punts sobre 10 possibles.*

## **4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

*L'import individual màxim de la subvenció, els possibles percentatges respecte les quanties màximes, la puntuació topall per accedir a aquesta línia de subvenció i el trasllat d'aquesta puntuació a percentatges o quanties econòmiques s'establirà en la convocatòria d'aquesta subvenció.*



## **5. JUSTIFICACIÓ**

*Per a beques relatives a suport a casals d'estiu:*

*Les entitats col·laboradores hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el casal d'estiu, mitjançant la presentació de la següent documentació:*

- L'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada.*
- Factures i/o nòmines que hagi suportat l'entitat per poder prestar l'activitat i comprovants de pagament.*

*Per a beques relatives a suport a activitats extraescolars:*

*Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a l'empresa o entitat gestora del servei un certificat amb la relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament correctament signada incloent les despeses atribuïbles al servei de suport per a cada infant, amb les corresponents factures i/o nòmines i els certificats de pagament.*

*Es donarà per justificat amb les factures o nòmines i els certificats de pagament de les mateixes presentats pel gestor del servei.*

*Durant el mes de gener, s'hauran de presentar els certificats corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.*

*Durant el mes d'abril, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre que s'inicia passades vacances de Nadal i conclou amb la Setmana Santa.*

*Durant el mes de setembre, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre des de Setmana Santa a finalització del curs.*

## **6. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

*L'abonament de la beca es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat gestora del servei, de forma trimestral, prèvia presentació de la justificació trimestral descrita al punt 4 de l'annex, on s'indiquin els infants amb beques i la despesa trimestral del servei. Es pagarà de forma trimestral.*



**Annex 7 LÍNIA 7: BEQUES MENJADOR ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL**

---

**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les seves despeses derivades del servei de menjador escolar en ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil.

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'alimentació bàsica i equilibrada, facilitar la conciliació familiar als seus progenitors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.

Estan destinades a complementar els ajuts per al servei de menjador escolar atorgats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en el marc de la seva convocatòria anual, per l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics del municipi o de centres d'educació especial en la etapa 3 als 14 anys d'altres municipis, sufragats amb fons públics.

**2. REQUISITS ESPECÍFICS**

Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

Seràn condicions específiques d'aquesta línia de subvenció:

- Haver sol·licitat la beca del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- L'alumne ha d'estar empadronat i vivint en el municipi de Sant Andreu de la Barca.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït i no rebre cap altre ajut per el mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament superi el cost del servei de menjador.



- No estar en acolliment residencial.
- Trobar-se al corrent d'obligacions tributàries tant el peticionari com els empadronats al domicili amb l'Ajuntament, la resta d'Administracions i la Seguretat Social.
- No tenir deutes de menjador escolar endarrerits.
- Utilitzar diàriament el servei de menjador o els dies establerts per a la modalitat de beca compactada, amb l'excepció de malaltia o altres causes similars, degudament justificades.
- Presentar l'autorització en el model corresponent de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per consultar les dades relatives a la renda i patrimoni familiar.

### **3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris de valoració d'aquesta línia de subvencions seran anàlegs als que determinin les bases per a beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat en cada curs acadèmic.

### **4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

La distribució econòmica d'aquesta línia de beques es farà segons la fórmula:

$X$  = quantia econòmica de la convocatòria de beca de menjador escolar municipal.

Amb la resolució de beques de menjador concedides parcialment del Consell Comarcal del Baix Llobregat l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca establirà un llistat en ordre descendent de major a menor puntuació.

Es projectarà la despesa no coberta per la beca del Consell Comarcal segons el preu del menjador de cada escola, la part de menú no coberta per la beca del Consell Comarcal i la quantitat de dies lectius prevists per al curs escolar per al que es demana la beca.

S'assignarà beca de menjador escolar municipal en aplicació de la quantia econòmica "X" per ordre de puntuació fins esgotar pressupost.

La quantia econòmica sobrant, d'existir, podrà ser assignada a cobrir una beca de menjador parcialment al primer infant de la llista de valoracions per al qui no existís assignació pressupostària per a atorgar-la totalment.



## **5. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES**

*Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o empresa gestora del servei de menjador una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o l'empresa gestora del servei de menjador.*

*Es donarà per justificat amb les factures o certificats presentats pel gestor del menjador escolar.*

*Durant el mes de gener, s'hauran de presentar els certificats corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.*

*Durant el mes d'abril, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre que s'inicia passades vacances de Nadal i conclou amb la Setmana Santa.*

*Durant el mes de setembre, s'hauran de presentar els certificats corresponents al trimestre des de Setmana Santa a finalització del curs.*

## **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

*L'abonament de la beca es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa gestora del servei de menjador escolar, de forma trimestral, prèvia presentació de la justificació trimestral descrita al punt 4 de l'annex, on s'indiqui els dies que s'ha utilitzat el servei dels infants amb beques i el preu diari del servei.*

*Es pagarà de forma trimestral.*

## **Annex 8 LÍNIA 8: SUPORT A LA INCLUSIÓ EN SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR I SERVEI D'ACOLLIDA DELS CENTRES ESCOLARS**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

*L'objecte d'aquesta línia de subvenció és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca per a subvencionar les despeses dels centres educatius de la ciutat destinades a la contractació de personal de suport als infants amb necessitats educatives especials en serveis de menjador i en serveis d'acollida de matí i tarda.*





*La finalitat d'aquesta línia de subvenció és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat a l'educació, facilitar la conciliació familiar, el foment de la integració, l'educació en valors i altres d'interès general. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.*

*S'entén com a mesura de suport a la inclusió en serveis de menjador i en serveis d'acollida, prestats pels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi, el cost del personal de suport als infants amb necessitats educatives especials per millorar la seva l'autonomia i facilitar la seva inclusió en les activitats del servei de menjador escolar i el servei d'acollida de matí i tarda.*

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS**

*Les persones sol·licitants són les AMPA's/AFA's, els centres educatius d'educació infantil més primària i/o secundària sufragats amb fons públics del municipi, per als cursos que determini la convocatòria anual d'aquesta línia. No procedeix establir condicions de llindar de renda per optar a aquestes subvencions, només criteris tècnics.*

*Les condicions a acomplir són:*

- *Ser un centre d'educació infantil mes primària i/o secundària de Sant Andreu de la Barca, sufragat amb fons públics, amb oferta d'espais d'acollida (matí i/o tarda) i menjador escolar.*
- *Acreditar que hi ha infants amb necessitat de suport de personal específic, segons perfil que s'especifiqui a la convocatòria anual, que assisteixen de forma fixa als espais d'acollida i/o menjador.*
- *Complimentar la sol·licitud de la subvenció.*

*S'autoritza la subcontractació del 100 % de l'activitat amb l'empresa que el Centre Educatiu o AFA/AMPA tingui contractat el servei de monitoratge o personal de suport.*

*No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària quan concorri alguna de les següents circumstàncies:*

- a) *Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.*
- b) *No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.*



c) *No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.*

### **3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

*Es valoraran el següents criteris en els projectes presentats:*

- *Número d'infants amb necessitat de suport de personal específic, segons perfil que s'especifiqui a la convocatòria anual, que assisteixen de forma fixa als espais d'acollida i/o menjador.*
- *Hores de personal de suport destinades als infants del centre amb el perfil especificat a convocatòria anual.*

### **4. IMPORT DE LES SUBVENCIONS**

*La distribució econòmica d'aquesta línia de beques es farà segons la fórmula:*

*Quantia de la convocatòria (A) dividida entre Hores totals al municipi de personal de suport destinades als infants amb perfil especificat a la convocatòria anual dels centres sol·licitants que fan ús de serveis d'acollida i/o menjador(H). Aquest quocient es multiplicarà per les Hores del servei descrit que acrediti cada centre sol·licitant (Ha).*

*(A/H) \*Ha = quantia de la subvenció per un centre concret.*

### **5. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES**

*Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el curs escolar, mitjançant la presentació de la següent documentació:*

- *Certificat de les hores de servei de personal de suport als espais d'acollida (matí i/o tarda) i menjador escolar presentades durant el curs escolar.*

*L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.*

*La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard el 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.*



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

## **6. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

*L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada als centres escolars, AFA o AMPA prestadora del servei un cop aprovades les subvencions d'aquesta línia de suport".*

Sant Andreu de la Barca, 15 de d'abril de 2024

**L'alcaldeessa accidental**  
**Maria Antònia Borbón i Esteve**